



*Città Metropolitana di Messina*  
Segreteria generale

Prot. n. 184/SG

Messina, 15 febbraio 2019

A tutto il Personale della Segreteria Generale

E p.c.

Al Sindaco Metropolitano

Al Commissario Straordinario

Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

LORO SEDI

**Oggetto: Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019.**

**VISTO** l'atto prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitano, ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019 ;

**CONSIDERATO** che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività, e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i Servizi essenziali, così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente ;

CHE pertanto, sentiti i titolari di PP.00, è necessario che ciascun Servizio di questa Segreteria Generale, del Servizio Gabinetto Istituzionale e del Servizio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa, assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate, confermando la collocazione in ferie, per detto periodo, per il restante personale.

**Servizio Gabinetto Istituzionale della Presidenza:**

18/02/2019 : Vinci Donatella, Crisafulli Angelo, Freni Rosa, Davì Carmelo, Russo Stefan

19/02/2019: Certo Rosaria, Imbesi Saverio, Davì Carmelo, Russo Stefan, Calabrò Luigi

20/02/2019: Certo Rosaria, Calabrò Luigi, Vinci Donatella, Crisafulli Angelo

21/02/2019: Freni Rosa, Crisafulli Angelo, Certo Rosaria, Imbesi Saverio, Calabrò Luigi

22/02/2019: Freni Rosa, Russo Stefan, Vinci Donatella, Davì Carmelo, Imbesi Saverio

**Servizio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa:**

18/02/2019 : Mangione Giuseppina, Spadaro Sergio

19/02/2019: Mangione Giuseppina, Catanzaro Gaetano

20/02/2019: Spanò Giuseppe, Catanzaro Gaetano

21/02/2019: Spadaro Sergio, Spanò Giuseppe, Catanzaro Gaetano

22/02/2019: Spadaro Sergio, Mangione Giuseppina, Spanò Giuseppe

**Ufficio di Segreteria generale**

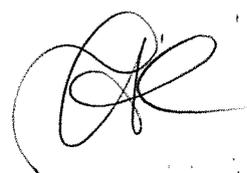
18/02/2019: Romeo Francesca  
Lo Presti Caterina (personale contrattista)

19/02/2019: Romeo Francesca  
Lo Presti Caterina (personale contrattista)

20/02/2019: Romeo Francesca, Abramo Patrizia

21/02/2019: Abramo Patrizia, Romeo Francesca

22/02/2019: Abramo Patrizia  
Lo Presti Caterina (personale contrattista)



### **Servizio Contratti**

- 18/02/2019 : Alessi Giancarlo, Palazzolo Antonino, Lenzo Laura  
Carrabbotta Maria (personale contrattista)
- 19/02/2019: Morabito Tommasa, Lenzo Laura, D'Agostino Angelo , Palazzolo Antonino  
Giordano Carmela, Carrabbotta Maria (personale contrattista)
- 20/02/2019: Morabito Tommasa, Criscillo Angela, D'Agostino Angelo  
Giordano Carmela, Carrabbotta Maria (personale contrattista)
- 21/02/2019: Morabito Tommasa, Palazzolo Antonino, Alessi Giancarlo, Criscillo Angela  
Giordano Carmela, Carrabbotta Maria (personale contrattista)
- 22/02/2019: Alessi Giancarlo, Lenzo Laura, D'Agostino Angelo, Criscillo Angela

### **Servizio Ispettivo**

- 18/02/2019 : D'Angelo Giovanna, Basile Antonella, Basile Caterina, Di Dio Rosalba,  
Senna Flora Maria
- 19/02/2019 : D'Angelo Giovanna, Caliri Gaetano, Di Dio Rosalba , Crinò Carmelo,  
Mazzola Giovanni
- 20/02/2019 : Basile Antonella, Caliri Gaetano, Basile Caterina, Senna Flora Maria  
Crinò Carmelo
- 21/02/2019 : D'Angelo Giovanna, Caliri Gaetano, Irrera Giuseppa, Crinò Carmelo,  
Mazzola Giovanni
- 22/02/2019 : Basile Antonella, Basile Caterina, Di Dio Rosalba, Senna Flora Maria,  
Mazzola Giovanni

### **Servizio Contro della Performance**

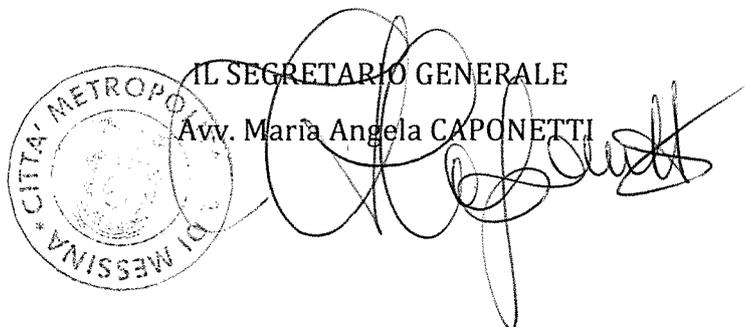
- 18/02/2019 : Giarrappa Giuseppina, Mento Giuseppina, Fiumara Antonino, Giuffré Anna,  
Retti Pasquale,  
Bicchieri Francesca, Canoby Zaira (personale contrattista)
- 19/02/2019 : Scarcella Vincenzo, Gargotta Giovanni, Fiumara Antonino  
Bicchieri Francesca, Canoby Zaira (personale contrattista)
- 20/02/2019 : Giarrappa Giuseppina, Mento Giuseppina, Giuffré Anna , Retti Pasquale,  
Bicchieri Francesca, Canoby Zaira (personale contrattista)
- 21/02/2019 : Gargotta Giovanni, Fiumara Antonino Retti Pasquale,  
Bicchieri Francesca, Canoby Zaira (personale contrattista)
- 22/02/2019 : Giarrappa Giuseppina, Mento Giuseppina, Fiumara Antonino, Giuffré Anna,  
Retti Pasquale,



**Servizio Trasparenza ed URP**

- 18/02/2019 : Passalacqua Marisa, Greco Felice, Trimarchi Francesco, Pistone Maria,  
Lanzo Concetta ,Manfredi Caterina  
Landro Rosaria, Conti Maria Assunta , Inferrera Massimo (personale contrattista)
- 19/02/2019 : De Salvo Sebastiano, Passalacqua Marisa, Allia Gabriella, Trimarchi Francesco,  
Manfredi Caterina  
Landro Rosaria, Conti Maria Assunta, Inferrera Massimo (personale contrattista)
- 20/02/2019 : De Salvo Sebastiano, Zappia Rosa , Allia Gabriella , Greco Felice,  
Trimarchi Francesco, Lanzo Concetta  
Landro Rosaria , Conti Maria Assunta, Inferrera Massimo (personale contrattista)
- 21/02/2019 : De Salvo Sebastiano, Zappia Rosa, Greco Felice, Pistone Maria  
Landro Rosaria , Conti Maria Assunta, Inferrera Massimo (personale contrattista)
- 22/02/2019 : Passalacqua Marisa, Zappia Rosa, Allia Gabriella, Pistone Maria,  
Lanzo Concetta, Manfredi Caterina

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Maria Angela CAPONETTI

The image shows a circular official stamp on the left with the text "CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA" around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Caponetti".



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA  
(L.R. n.15 del 04/08/2015)

I^ DIREZIONE "Affari Generali - Legali del Personale"  
"Servizio Gestione Giuridica del Personale"  
"Ufficio Rilevazione Presenze"

Prot. n. 152/P

Messina, 15-02-2019

OGGETTO : FERIE PERSONALE CONTRATTISTA

Al personale contrattista  
A tutti i Dirigenti  
Al Comandante della Polizia Metropolitana  
Ai Responsabili dei Servizi

In riferimento alla Disposizione Sindacale prot. n. 316/19/gab del 15/02/2019, si comunica che nel periodo 18-22 Febbraio 2019, il personale contrattista che non ha maturato ferie sufficienti nell'anno in corso, sarà regolarmente in servizio a supporto delle attività dei nuclei essenziali dei singoli Servizi.

IL DIRIGENTE  
(Avv. Anna Maria Tripodo)





Città Metropolitana di Messina  
1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

Prot. n. 198/1<sup>a</sup> Dirip/Segr.

Messina, 15/02/2019

A tutto il Personale della 1^ Direzione

E p.c. Al Sindaco Metropolitan  
Al Commissario Straordinario  
Al Segretario Generale  
Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

LORO SEDI

Oggetto: **Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019**

**VISTO** l'atto prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitan, ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019;

**CONSIDERATO** che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i Servizi essenziali così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente.

**CHE** pertanto, sentiti i titolari di PP.OO, è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione, assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate, confermando la collocazione in ferie per detto periodo per il restante personale.

Il Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo sarà presente nei giorni 18/19/21/22 febbraio.

**Segreteria:** Attività di supporto al Dirigente e raccordo con i Servizi della direzione. Venerdì assistenza Gara.

Lunedì 18/02/2019	Martedì 19/02/2019	Mercoledì 20/02/2019	Giovedì 21/02/2019	Venerdì 22/02/2019
Mileti Pietro Paolo	Pirera Antonino	Pirera Antonino	Mileti Pietro Paolo	Mileti Pietro Paolo
Luciani Antonio		Puglisi Rosa Angela		Pirera Antonino

**Servizio Affari Legali:** Protocollo atti urgenti, verifica scadenza termini processuali, udienze presso il Giudice di Pace.

Lunedì 18/02/2019	Martedì 19/02/2019	Mercoledì 20/02/2019	Giovedì 21/02/2019	Venerdì 22/02/2019
Calapai Letteria	Parisi Eleonora	Minutoli Massimo	Calapai Letteria	Minutoli Massimo
Deliro Giuseppe	Deliro Giuseppe	Carameli Carmela	Di Carlo Maria Pia	Parisi Eleonora
Guerrini Giovanni B.	Carameli Carmela	Di Carlo Maria Pia	Ajello Salvatore	Arena Giandomenico
Di Bartolo Nicola	Filocamo Fortunata	Arena Giandomenico	Tripodo Rocco	Filocamo Fortunata
Siciliano Domenica	Guerrini Giovanni B.	Ajello Salvatore	Meo Patrizia	Tripodo Rocco
Di Gennaro Nunziatina	Di Bartolo Nicola	La Corte Rossella	Pellizzeri Corinne	
La Corte Rossella	Iemmo Matilde	Pellizzeri Corinne	Siciliano Domenica	
Pellizzeri Corinne	La Corte Rossella	Iemmo Matilde	La Corte Rossella	
	Pellizzeri Corinne	Siciliano Domenica	Iemmo Matilde	
	Siciliano Domenica			

**Servizio Gestione Giuridica del Personale:** Rilevazioni delle presenze, procedimenti in itinere riguardanti le autorizzazioni al personale per l'assistenza a familiari disabili, gestione delle comunicazioni via Archiflow e in formato digitale (una unità di personale giornaliero della segreteria del Servizio).

Lunedì 18/02/2019	Martedì 19/02/2019	Mercoledì 20/02/2019	Giovedì 21/02/2019	Venerdì 22/02/2019
Tuccio Giuseppa	Sparacino Felice	De Leo Angelo	Sparacino Felice	Zappalà Maria Carmela
Bagalà Gaetano	Tuccio Giuseppa	Calabrò Mariano	La Macchia Giuseppe	Arigò Giuseppina
Calabrò Mariano	Bagalà Gaetano	Ielasi Camilla	Arigò Giuseppina	Ielasi Camilla
Sidoti Carmelina	Sidoti Carmelina	Belmonte Antonino	Salvatore Angela	Salvatore Angela
Turrisi Maria Giovanna	Miceli Santa	Turrisi Maria Giovanna	Belmonte Antonino	Chillemi Rita
La Macchia Giuseppe	De Luca Enza	Chillemi Rita	De Leo Angelo	Mollura Antonino
Miceli Santa		Mollura Antonino	De Luca Enza	Crisafulli Rosetta Grazia
		Crisafulli Rosetta Grazia	Longo Giuseppe	Longo Giuseppe
		Miceli Santa	Zappalà Maria Carmela	

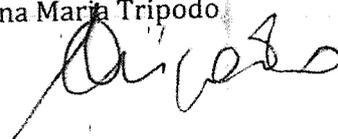
**Servizio Partecipate:** Verifica ed inserimento dati da trasmettere alla Corte dei Conti e al Ministero del Tesoro.

Lunedì 18/02/2019	Martedì 19/02/2019	Mercoledì 20/02/2019	Giovedì 21/02/2019	Venerdì 22/02/2019
Brasetti Michele	Morabito Antonino	Brasetti Michele	Morabito Antonino	Morabito Antonino
Sidoti Concetta	Sidoti Concetta	Sidoti Concetta	Cappuccio Domenico	Brasetti Michele

Servizio Affari Generali: Portineria di tutti gli stabili, Protocollo, Albo Pretorio e Ufficio Affari Generali.

Lunedì 18/02/2019	Martedì 19/02/2019	Mercoledì 20/02/2019	Giovedì 21/02/2019	Venerdì 22/02/2019
Allia Franca	Saija Bisazza Anna	Saija Bisazza Anna	Saija Bisazza Anna	Allia Franca
Saija Rosa	Acacia Giuseppe	Allia Franca	Acacia Giuseppe	Rizzo Gaetano
Currò Salvatore	Raffa Luigi	Currò Salvatore	Raffa Luigi	Raffa Francesco
Raffa Francesco	Rizzo Gaetano	Rizzo Gaetano	Rizzo Gaetano	Mondelli Rosario
Vinci Andrea	Raffa Francesco	Ruvolo Angelo	Raffa Francesco	Ruvolo Angelo
Ruvolo Angelo	Mondelli Rosario	Vinci Andrea	Mondelli Rosario	Di Pietro Michele
Bonasera Santo	Foti Fortunato	Bonifacio Massimo	Foti Fortunato	Bonifacio Massimo
De Dominici Antonino	Di Pietro Michele	De Dominici Antonino	Bonasera Santo	Sirna Salvatore
Indelicato Enrico	Bonifacio Massimo	Indelicato Enrico	Di Pietro Michele	Allegra Pietro
Bonasera Salvatore	Sirna Salvatore	Durante Paolo	Sirna Salvatore	Bonasera Salvatore
Morreale Antonino	Durante Paolo	Bruschetta Rosario	Caiazza Carmelina	Morreale Antonino
Bartone Francesca	Bruschetta Rosario	Morreale Antonino	La Camera Antonino	Bartone Francesca
Vento Francesco	Allegra Pietro	Minutoli Sandro	Bonasera Salvatore	Minutoli Sandro
Minutoli Sandro	Caiazza Carmelina	Marmino Giuseppa	Marmino Giuseppa	Branca Roberto
Alifrandi Rosario	La Camera Antonino	Vento Francesco	Russo Domenico	De Salvo Giuseppe
Ciccolo Salvatore	Bartone Francesca	Branca Roberto	Minutoli Sandro	Milio Antonino
Milio Antonino	Russo Domenico	Ciccolo Salvatore	Alifrandi Rosario	Zona Rosario
Pistorino Cosimo	Minutoli Sandro	Gelsomino Maria	Infondenti Stefano	
Trimarchi Margherita	De Salvo Giuseppe	Infondenti Stefano	Parisi Giovanni	
Tripodo Patrizia	Gelsomino Maria	Tripodo Patrizia	Pino Nunziatina	
	Parisi Giovanni		Pistorino Cosimo	
	Pino Nunziatina		Trimarchi Margherita	
	Tripodo Patrizia			
	Zona Rosario			

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It then outlines the various methods used to collect and analyze data from different sources.

3. The next section describes the challenges faced in data collection and analysis, such as missing data and outliers.

4. Finally, the document concludes with a summary of the key findings and recommendations for future research.

5. The following table provides a detailed breakdown of the data collected from each source.

6. The data shows a clear trend of increasing sales over the period studied.

7. This increase is attributed to a combination of factors, including improved marketing and product quality.

8. The results also indicate that there is a strong correlation between advertising spend and sales volume.

9. These findings suggest that investing in advertising is a highly effective strategy for increasing sales.

10. The data also highlights the need for ongoing monitoring and evaluation of marketing efforts.

11. In conclusion, the study demonstrates the significant impact of advertising on sales performance.

12. The findings provide valuable insights for businesses looking to optimize their marketing strategies.

13. The data also suggests that there is potential for further growth through targeted advertising campaigns.

14. Overall, the study supports the hypothesis that advertising is a key driver of sales growth.

15. The results are consistent with previous research on the effectiveness of advertising.

16. The data also indicates that there is a need for more research on the long-term effects of advertising.

17. The study provides a solid foundation for future research on advertising and sales.

18. The findings are particularly relevant for businesses in the retail and consumer goods sectors.

19. The data also suggests that there is a need for more standardized methods for measuring advertising effectiveness.

20. The study concludes that advertising is a highly effective and essential component of a business's marketing strategy.

21. The data shows that advertising spend is a strong predictor of sales volume.

22. This relationship is particularly strong for businesses that invest in targeted advertising.

23. The results also indicate that there is a need for more research on the impact of advertising on brand loyalty.

24. The data suggests that advertising can play a significant role in building a strong brand identity.

25. The study provides a clear and compelling case for the importance of advertising in driving business success.

26. The findings are supported by a wealth of data and analysis, providing a high level of confidence in the results.

27. The data also indicates that there is a need for more research on the impact of advertising on the environment.

28. The study concludes that advertising is a highly effective and essential component of a business's marketing strategy.

29. The findings provide valuable insights for businesses looking to optimize their marketing strategies.

30. The data also suggests that there is potential for further growth through targeted advertising campaigns.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PEC: protocollo@pec.prov.me.it

II DIREZIONE

Il Dirigente

PROT. N.

*462/Rep Gen*

Messina, 15 FEB 2019

Oggetto: Disposizione Sindacale Prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019.

A tutto il Personale  
della II Direzione

e, p.c. Al Sindaco Metropolitano

Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

**VISTO** l'atto prot. n. 316/19/gab del 15/02/2019 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitano, ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019; **CONSIDERATO** che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i

Servizi essenziali così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente .

CHE pertanto, sentiti i titolari di PP.OO, è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione, assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate, confermando la collocazione in ferie per detto periodo per il restante personale .

Servizio Contabilità LL.PP. e Mutui: Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	Cacciola Annunziata e Cutroneo Gaspare	Dispositivi di Liquidazione – Disp. Pagamenti LL.PP– Richiesta erogazione mutui – Equitalia
19/02/2019	Russo Fabio e Zagarella Letterio	
20/02/2019	Russo Fabio e Surrenti Antonio	
21/02/2019	Cutroneo Gaspare e Cacciola Annunziata	
22/02/2019	Zagarella Letterio e Sammartino Antonio	

Servizio programmazione Finanziaria: Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019 al 22 /2/2019	Gentile A. – Nulli Maria Salvati Concetta- Di Stefano Micali S. Sofia F. –Lanzafame F. Bonannella Rita Costantino G – Cremente G.- -Cutroneo Teresa-Alizzi A. Bardetta N. – Alizzi Silvana	Impegni di spesa per atti urgenti. - C.E.D. per urgenti interlocuzioni ove necessario con Fornitori e Tesoreria- eventuali richieste dati di Bilancio per attività ispettiva in corso o Regione Sicilia.
18/02/2019 al 20/02/2019		
18/2/2019 al 20/2/2019		
20/2/2019 al 22/2/2019		
20/2/2019 al 22/02/2019		
20/2/2019 al 22/02/2019		
21/02/2019 al 22/02/2019		
21/02/2019 al 22/02/2019		

Servizio Patrimonio Mobiliare d Economato:	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019 al 22/2/2019	Parisi Salvatore- Todaro Rosangela – Miano Rosario – La Camera Antonino – Bruschetta Rosario	Probabile arrivo per consegna e contabilizzazione di sostituzione di buoni pasto – Sportello aperto al pubblico esterno per pagamento diritti di segreteria spese contrattuali

<b>Servizio Entrate : Giorno</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Attività essenziali</b>
18/02/2019	Rampello Alberto	Avvisi pagamento
18/02/2019	D'Arrigo Antonino	Emissioni reversali
18/02/2019	Genovese Nunziata	Atti tefa
18/02/2019	Squadrito Giuseppe	Protocollo posta
19/02/2019	Di Pietro Antonino	Riscossioni entrate
19/02/2019	Cammaroto Vincenzo	Utenze
19/02/2019	Genovese Nunziata	Atti Tefa
19/02/2019	La Via Angelo	Riscontro pagamenti concessioni
20/02/2019	Alessi Silvana	Atti tributi
20/02/2019	Genovese Nunziata	Atti Tefa
20/02/2019	D'Arrigo Antonino	Emissioni reversali
20/02/2019	Rampello Alberto	Avvisi pagamento
21/02/2019	Alessi Silvana	Atti tributi
21/02/2019	Cammaroto Vincenzo	Utenze
21/02/2019	Di Pietro Antonino	Riscossioni entrate
21/02/2019	Costa Pasquale	Responsabile del Servizio
22/02/2019	Costa Pasquale	Responsabile del Servizio
22/02/2019	Cammaroto Vincenzo	Utenze
22/02/2019	Alessi Silvana	Atti tributi
22/02/2019	Squadrito Giuseppe	Protocollo posta

<b>Servizio Controllo Gestione Finanziaria</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Attività essenziali</b>
18/02/2019 al 21/02/2019	Ciccio' Salvatore	Disponibilità per eventuale accesso atti attività ispettive
18/2/2019 al 22/02/2019	Miller Davide	
18/02/2019 al 19/02/2019	Cama Caterina	
22/02/2019	Cama Caterina	
20/2/2019 al 22/2/2019	Leardi Stefania	

Servizio Gestione economica del personale: Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019 al 22/02/2019	Mangraviti Domenica	Richiesta istituti finanziari per cessioni e Inpdap
18/02/2019 al 21/2/2019	Spampinato Antonino	Contabilità irpef f24
18/2/2019 al 19/2/2019	Miano Giuseppa	Comunicazioni urgenti INPS per pensionamenti
18/2/2019 al 22/2/2019	Bellinvia A- Prestigiovanni F	Istruttoria pratiche pensioni
18/2/2019 al 22/02/2019	Scandurra T. –La Malfa L.	– agg.passweb
18/02/2019 al 22/02/2019	Sparacino M.R.- Parisi MG	Stipendi
18/2/2019 al 21/02/2019	Mazzullo Cinzia	Stipendi
20/2/2019 al 22/2/2019	Candido Letteria	Stipendi
20/2/2019 al 22/2/2019	Gemelli Giuseppe	Stipendi
18/02/2019 al 21/2/2019	Ricciardi Salvatore	Contabilizzazione ritenute previdenziali trasmissione f24 Ag. Entrate - CUD
18/02/2019 al 22/2/2019	Simone Brunella	Contabilizzazione contributi previdenziali stipendi

Ufficio di Segreteria II Direzione : Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019 al 22/2/2019	Sciarrone G.	Protocollo atti e ricezione
19/02/2019 al 22/02/2019	Inferrera C.	posta – Ricezione atti
18/02/2019 al 22/02/2019	Ripoli Tiziana	dirigenziali Archiflow – Rev
18/02/2019 al 22/02/2019	Pollicino Angela	Conti
18/02/2019 al 22/02/2019	Francica G – Binollini I.	
18/02/2019 al 22/02/2019	Rizzo F- Cattafi Rosa	
18/02/2019 al 19/02/2019	Grasso Giuseppina	
20/02/2019 e 22/02/2019	Lo Presti Concetta	
18/02/2019 al 22/02/2019	Berenato S – Simone F.	Ricez. Fatture

L'efficacia della presente disposizione di servizio resta in ogni caso subordinata ad eventuali atti sindacali di revoca o sospensione del provvedimento sindacale Prot.n. 316/GAB, del 15/02/2019.

Il Dirigente F.F. della II Direzione  
Dott. Massimo Ranieri



*Città Metropolitana di Messina*  
**III Direzione "Viabilità Metropolitana"**

Prot. n. *AP 1065/19*

Messina, *15/02/2019*

**A tutto il Personale della III Direzione**

e p.c.

Al Sindaco Metropolitan

Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

LORO SEDI

**Oggetto: Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale  
prot. n. 316/19 Gab del 15/02/2019**

ooo OO ooo

**VISTO** l'atto prot. n. 316/19 Gab del 15/02/2019 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitan ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019;

**CONSIDERATO** che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i Servizi essenziali così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di

servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente ;

**CHE**, pertanto, sentiti i titolari di PP.OO., è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali prima specificate, confermando la collocazione in ferie per detto periodo per il restante personale;

**CHE** specificatamente per la III e la IV Direzione si individuano come servizi essenziali quelli attinenti alla rete stradale, ivi compreso lo sgombero della neve e le attività delle squadre di pronto intervento e reperibilità, i servizi di RUP, direzione lavori e coordinamento della sicurezza sui cantieri con i lavori in corso o con l'esecuzione di interventi urgenti e di somme urgenza, i servizi di supporto alle attività educative e scolastiche e quelli gestiti dagli autoparco di supporto ad altri servizi riconosciuti come essenziali;

**PRESO ATTO** di quanto riportato dai titolari di P.O. nella riunione congiunta tra III e IV Direzione del 14 c.m. in ordine alle difficoltà di gestione della rete stradale e alla necessità di garantire condizioni di sicurezza per la viabilità e in ordine alla necessità di verificare, anche dal punto di vista tecnico, le segnalazioni ricevute da parte dei Dirigenti Scolastici;

**SI DISPONE** che il seguente personale, che in atto svolge attività e rende servizi essenziali e di rilevante interesse pubblico, continui a prestare servizio nei giorni indicati, ancorché ricadenti nel suddetto periodo del mese di febbraio di sospensione dell'attività lavorativa disposta dal Sindaco Metropolitano:

**1. per il Servizio di Protezione Civile:**

**Privitera Biagio** (Resp. Servizio) dal 18 al 22 c.m  
tutto il personale dal 18 al 22 c.m.;

**2. Per i Servizi di Viabilità (tecnici e amministrativi) inclusa la pronta reperibilità:**

**Chiofalo Anna** dal 18 al 22 c.m (Resp.1° Servizio)

**Lentini Giovanni** dal 18 al 22 c.m. (Resp.2 Servizio)

**Bonanno Rosario** dal 18 al 22 c.m (Resp.3° Servizio)

**Sciutteri Antonino** dal 18 al 22 c.m (Resp.4°/5° Servizio)

**Orsi Francesco** dal 18 al 22 c.m (Resp.ServizioEspropri)

**Maggioloti Carmelo** dal 18 al 22 c.m.; **Pinto Giovanni** dal 18 al 22 c.m.; **Currò Filippo** dal 18 al 20 c.m, **Ingemi Antonino** dal 20 al 22 c.m.; **Caroli Franco** dal 18 al 20 c.m, **Magno filadelfo** dal 18 al 22 c.m, **Vieni Carmelo** dal 18 al 22 c.m; **Mento Giovanni** dal 18 al 22 c.m; **Mufale Sebastiano** dal 20 al 22 c.m; **Lucchesi Mario** dal 18 al 20 c.m; **Russo**

 2

**Michele** dal 18 al 20 c.m; **Frisone Rita** dal 20 al 22 c.m, **Lombardo Orazio** dal 18 al 20 c.m; **Picciotto Nicola** dal 18 al 20 c.m, **Saporita Salvatore** dal 20 al 22 c.m;  
**Cannavò Rosario** dal 18 al 22 c.m; **Castano Gino** dal 18 al 22 c.m; **Gulli Salvatore** dal 18 al 20 c.m; **Letizia Antoniodal** 18 al 22 c.m,  **Lorello Antonio** dal 20 al 22 c.m; **Mangano Carmelo** dal 20 al 22 c.m; **Pullella Ferdinando** dal 18 al 20 c.m, **Quarto Michele** dal 18 al 20 c.m; **Savio Antonino** dal 18 al 22 c.m, **Trimarchi Onofrio** dal 20 al 22 c.m; **Greco Antonino** dal 18 al 20 c.m; **Rizzo Nunziatina** dal 20 al 22 c.m, **Ballato Antonino** dal 18 al 20 c.m, **Panarello Paola** dal 18 al 20 c.m, **Biundo Luigi** dal 18 al 20 c.m, **Famà Silvana** dal 20 al 22 c.m; **Sciuto Natale** dal 18 al 20 c.m, **Valenti Andrea** dal 18 al 20 c.m, **Andò Umberto** dal 18 al 20 c.m, **Arrò Santo** dal 18 al 20 c.m; **Astone Ugnazio** dal 20 al 22 c.m; **Bagalà Rocco** dal 18 al 21 c.m; **Bonansinga** dal 20 al 22 c.m, **Borgosano Francesco** dal 20 al 22 c.m; **Burrascano Anna** dal 18 al 20 c.m; **Crispi Santi** dal 18 al 20 c.m, **Grimaldi Ettore** dal 20 al 22 c.m, **Liotta Giovanni** dal 20 al 22 c.m, **Rizzo Francesco** dal 18 al 20 c.m, **Basile Domenica** dal 20 al 22 c.m - *NAVA TOMMASO dal 20 al 22*

3. **Per i Servizi di Viabilità:** tutti gli esecutori stradali

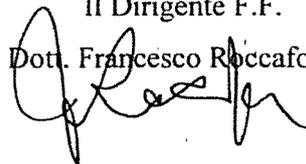
4. **Per la Segreteria:**

**La Spina Maurizio** dal 18 al 20 c.m; **Ianni Valerio** dal 20 al 22 c.m; **Romeo Loredana** dal 18 al 22 c.m; **Castriciano Gaetano** dal 18 al 22 c.m, **Porcino Giovanni** dal 20 al 22 c.m; **La Torre Demetrio** dal 18 al 22 c.m; **Anastasi Rosario** dal 18 al 20 c.m; **Arena Tindara** dal 18 al 20 c.m; **Parisi Alice** dal 18 al 20 c.m; **Musarra Maria** dal 20 al 22 c.m

**Copia della presente disposizione viene affissa nell'Ufficio di segreteria e inviata via mail a tutti i Responsabili dei Servizi di questa Direzione e al Geom. F.Cristaudo del Servizio di P.C. i quali avranno cura d'informare tutti i dipendenti.**

Il Dirigente F.F.

Dot. Francesco Roccaforte







*Città Metropolitana di Messina*  
IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

Prot. n. ~~1000~~ / A.E. 15 FEB. 2019

Messina,

A tutto il Personale della IV Direzione

e p.c. Al Sindaco Metropolitan

Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

LORO SEDI

Oggetto: **Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale prot. n.316/19/GAB del 15/02/2019**

ooo OO ooo

**VISTO** l'atto prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitan ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitan, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019;

**CONSIDERATO** che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitan di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i Servizi essenziali così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di

servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente ;

**CHE**, pertanto, sentiti i titolari di PP.OO., è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali prima specificate, confermando la collocazione in ferie per detto periodo per il restante personale;

**CHE** specificatamente per la III e la IV Direzione si individuano come servizi essenziali quelli attinenti alla rete stradale, ivi compreso lo sgombero della neve e le attività delle squadre di pronto intervento e reperibilità, i servizi di RUP, direzione lavori e coordinamento della sicurezza sui cantieri con i lavori in corso o con l'esecuzione di interventi urgenti e di somme urgenza, i servizi di supporto alle attività educative e scolastiche e quelli gestiti dall'autoparco di supporto ad altri servizi riconosciuti come essenziali;

**PRESO ATTO** di quanto riportato dai titolari di P.O. nella riunione congiunta tra III e IV Direzione del 14 c.m. in ordine alle difficoltà di gestione della rete stradale e alla necessità di garantire condizioni di sicurezza per la viabilità e in ordine alla necessità di verificare, anche dal punto di vista tecnico, le segnalazioni ricevute da parte dei Dirigenti Scolastici;

**SI DISPONE** che il seguente personale, che in atto svolge attività e rende servizi essenziali e di rilevante interesse pubblico, continui a prestare servizio nei giorni indicati, ancorché ricadenti nel suddetto periodo del mese di febbraio di sospensione dell'attività lavorativa disposta dal Sindaco Metropolitano:

**1. Per il Servizio di Edilizia Metropolitana:**

**Ing. G. Antonazzo** (dal 18 al 20); **Geom. A. De Luca** (dal 21 al 22); **Sig. G. Loria** (dal 18 al 20); **Sig. A. Arrigo** (dal 18 al 22); **Sig. A. Mirabile** (dal 21 al 22); **Geom. R. Romano** (dal 21 al 22); **Ing. G. Russo** (dal 18 al 22);

**2. Per il Servizio di Edilizia Scolastica:**

**Geom. A. Cordaro** (dal 18 al 22), **Geom. C. Galofaro** (dal 18 al 22); **Geom. G. Martino** (dal 18 al 19); **Geom. F. Chiesini** (dal 18 e 19); **Arch. S. Milioti** (dal 20 al 22); **Sig. G. La Fauci** (dal 18 al 22); **Sig. F. Bonanno** (dal 18 al 22); **Sig.ra C. Piccolomini** (dal 18 al 20); **Sig.ra G. Raffa** (dal 20 al 22); **Sig.ra R. Tripodo** (dal 20 al 21); **Geom. A. Miceli** (dal 18 al 22);

**3. Per il Servizio Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro:**

**Sig. F. Minutoli** (dal 18 al 19); **Sig.ra M.L. Sodo Grasso** (dal 18 al 19); **Sig. N. Romeo** (dal 19 al 20); **Sig. G. Pispisa** (dal 19 al 20); **Sig. G. Speciale** (dal 20 al 21); **Sig.ra D.**

**Sidoti** (dal 20 al 21); **Per. Ed. S. Lanzafame** (dal 21 al 22); **Sig. N. Spitaleri** (dal 21 al 22); **Sig. A. Sorti** (dal 21 al 22); **Dott. S. Mangiapane** (dal 18 al 22);

**4. Per il Servizio Autoparco:**

**Sig. G. Di Perna** (dal 18 al 22); **Sig. M. Cannizzaro** (dal 18 al 22); **Sig. G. Caruso** (dal 18 al 22); **Sig. G. Santoro** (dal 18 al 22); **Sig. G. Morgana** (dal 18 al 22); **Sig. D. Giuffrè** (dal 18 al 22); **Sig. S. Lo Vecchio** (dal 18 al 20); **Sig. D. Bettini** (dal 18 al 20); **Sig. G. Ruggeri** (dal 20 al 22); **Sig. A. Arena** (dal 20 al 22); **Sig. A. Puglisi** (dal 20 al 22); **Sig. N. La Rosa** (dal 18 al 20); **Sig.ra G. Militello** (dal 18 al 20); **Sig.ra C. Barrilà** (dal 18 al 20); **Sig. C. Viola** (dal 20 al 22); **Sig. F. Caffi** (dal 20 al 22);

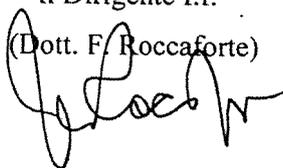
**5. Per la Segreteria:**

**Sig. M. Gugliandolo** (dal 21 al 22); **Sig. Ballarò Angelo** (dal 18 al 20); **Sig.ra M. Bottaro** (dal 18 al 20); **Sig.ra M. Siracusano** (dal 21 al 22); **Sig.ra A. Giacobbe** (dal 18 al 22); **Sig. S. Scandurra** (dal 18 al 20); **Sig. F. Gitto** (dal 18 al 22).

Copia della presente disposizione viene affissa nell'Ufficio di Segreteria e inviata e-mail al personale suindicato ed i responsabili di Servizio di questa Direzione, i quali avranno cura di informare i dipendenti.

Il Dirigente f.f.

(Dott. F. Roccaforte)



1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.

1. 2. 3. 4. 5.



*Città Metropolitana di Messina*  
*V° DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI*

Prot. n.102 /SEGR.

Messina, 15/02/2019

A tutto il Personale della V° Direzione

E p.c.

Al Sindaco Metropolitano

Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

LORO SEDI

**Oggetto: Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2019**

VISTO l'atto prot. n. 316/19/GAB del 15/02/2018 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitano, ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019;

**CONSIDERATO** che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività, e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i Servizi essenziali così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente.

CHE pertanto, sentiti i titolari di PP.OO, è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione, assicuri la presenza di almeno un nucleo strettamente essenziale di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate, confermando la collocazione in ferie per detto periodo per il restante personale.

#### SEGRETERIA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	LA TORRE-MASTRONARDO	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRIGENTE E RACCORDO CON I SERVIZI DELLA DIREZIONE
19/02/2019	LA TORRE -CIMELLARO	IDEM
20/02/2019	MASTRONARDO -CICERO	IDEM
21/02/2019	LA TORRE - MASTRONARDO	IDEM
22/02/2019	LA TORRE - MASTRONARDO	IDEM

#### TURISMO SEGRETERIA

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	CANNISTRACI -CANDIANO	SEGNALAZIONI E RICHIESTE RICONTRI DEI CITTADINI ED OPERATORI ECONOMICI PER I PROCEDIMENTI IN ITINERE
19/02/2019	CANNISTRACI -GUGGINO	IDEM
20/02/2019	GUGGINO -CANNISTRACI	IDEM
21/02/2019	CANDIANO -CANNISTRACI	IDEM
22/02/2019	GUGGINO -CANDIANO	IDEM

#### UFFICI VARI TURISMO

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	RAFFA -BARONE - CARISTI - GAMBINO-CAPIZZI -SORACI-RIZZO	SCADENZE TABELLE PREZZI E ADEMPIMENTI STATISTICI
19/02/2019	RAFFA -BARONE - CARISTI - GAMBINO-SORACI -COSTA-PASQUA	IDEM
20/02/2019	RAFFA -CARISTI - GAMBINO -PREVITI-SORACI -GULLETTA-BARONE	IDEM
21/02/2019	RAFFA-PREVITI-REPICI PASQUA-SORACI -BRIGUGLIO -SCARCELLA	IDEM
22/02/2019	REPICI -PASQUA -COLLOVA' -VISALLI-SCARCELLA	IDEM

**POLITICHE SOCIALI**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	TUTTI PRESENTI	ATTIVITA' DI RACCORDO CON DITTE E SCUOLE PER ASSISTENZA DISABILI, SCADENZA BORSE DI STUDIO REGIONALI
19/02/2019	TUTTI PRESENTI	IDEM
20/02/2019	TUTTI PRESENTI	IDEM
21/02/2019	TUTTI PRESENTI	IDEM
22/02/2019	TUTTI PRESENTI	IDEM

**POLITICHE DEL LAVORO**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	ASTINI CAPUTO TRIPODO G. PERSIANI PAVONE C. BRIGUGLIO N. MICALIZZI BUTTO' GUGLIOTTA G. RANDAZZO SATTA	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
19/02/2019	ASTINI MASTROENI OCCHINO PAVONE C. BUTTO' GUGLIOTTA G. RANDAZZO SATTA BRIGUGLIO N. MICALIZZI	IDEMPRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
20/02/2019	ASTINI -CAPUTO- MASTROENI -TRIPODO G. OCCHINO PAVONE C. BUTTO' GUGLIOTTA G. RANDAZZO SATTA BRIGUGLIO N.	IDEM
21/02/2019	ASTINI PAVONE C. BUTTO' GUGLIOTTA G. RANDAZZO SATTA BRIGUGLIO N. MICALIZZI	IDEM
22/02/2019	MASTROENI -PERSIANI - TRIPODO G. BUTTO' GUGLIOTTA G. RANDAZZO SATTA BRIGUGLIO N.	IDEM

**CULTURA**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	PARISI - CECCIO - CORICA	PROCEDIMENTI IN ITINERE
19/02/2019	PIPITO' - CECCIO	IDEM
20/02/2019	PIPITO' - CECCIO - SACCA'	IDEM
21/02/2019	PIPITO' - SACCA' - CECCIO	IDEM
22/02/2019	PARISI' - CORICA	IDEM

**ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	BALDINI – AFFE -CERTO CAPILLO	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
19/02/2019	CUCINOTTA AZZOLINA BALDINI TRIMBOLI	IDEM
20/02/2019	FERLITO DONATO AFFE' CUCINOTTA	IDEM
21/02/2019	FERLITO- CERTO- AZZOLINA AFFE'	IDEM
22/02/2019	CAPILLO -DONATO PISPICIA TRIMBOLI	IDEM

**ENOTECA**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	ALOISI- DE LUCA	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
19/02/2019	DE LUCA GULLIFA	IDEM
20/02/2019	ALOISI SPURIA	IDEM
21/02/2019	SPURIA DE LUCA	IDEM
22/02/2019	GULLIFA LA SPADA -INTERDONATO	IDEM
23/02/2019	SPURIA -LA SPADA	IDEM

**ENOTECA MIRTO**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	NARO	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
19/02/2019	MUSARRA	IDEM
20/02/2019	NARO	IDEM
21/02/2019	MUSARRA	IDEM
22/02/2019	NARO	IDEM

**PUNTO PROMOZIONALE NASO**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	GUGLIELMO	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
19/02/2019	SPANO'	IDEM
20/02/2019	GUGLIELMO	IDEM
21/02/2019	GUGLIELMO	IDEM
22/02/2019	INGRILLI'	IDEM

**PUNTO PROMOZIONALE CAPO D'ORLANDO**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	SPANO'	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
19/02/2019	INGRILLI'	IDEM
20/02/2019	SPANO'	IDEM
21/02/2019	INGRILLI'	IDEM
22/02/2019	SCARPUZZA	IDEM

**GALLERIA**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	MELITA – GIACOBBE - GRISO -SARDO	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE A PAGAMENTO
19/02/2019	CONSONI -MELITA – SARDO	IDEM
20/02/2019	PICCIONE - GIACOBBE	IDEM
21/02/2019	PICCIONE – MELITA -GIACOBBE	IDEM
22/02/2019	CONSONI -SARDO -GRISO	IDEM

**BIBLIOTECA**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	RESTIFO LA ROSA	CONSULTAZIONI, PRESTITI E RESTITUZIONI
19/02/2019	RESTIFO - LA ROSA- NICITA (S.Teresa)	IDEM
20/02/2019	RESTIFO LA ROSA	IDEM
21/02/2019	RESTIFO -LA ROSA	IDEM
22/02/2019	RESTIFO	IDEM

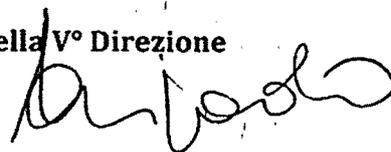
**ARCHIVIO STORICO**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	CUTICONE -CARROCCIO	PRESIDIO PER ESIGENZE AFFERENTI AL SERVIZIO
19/02/2019	CUTICONE -CARROCCIO	IDEM
20/02/2019	CUTICONE -CARROCCIO	IDEM
21/02/2019	CUTICONE -CARROCCIO	IDEM
22/02/2019	PREVITI	IDEM

**VILLINO LIBERTY BARCELLONA**

Giorno	Dipendenti	Attività essenziali
18/02/2019	ALIZZI- SETTINERI	APERTURA SINERGICA CON UFFICI COMUNALI IN SEGUITO A INTESA CON IL COMUNE
19/02/2019	ALIZZI	APERTURA SINERGICA CON UFFICI COMUNALI IN SEGUITO A INTESA CON IL COMUNE
20/02/2019	ALIZZI- SETTINERI	IDEM
21/02/2019	SETTINERI	IDEM
22/02/2019	ALIZZI	IDEM
23/02/2019	ALIZZI SETTINERI	IDEM

Il Dirigente della V° Direzione







*Città Metropolitana di Messina*  
VI Direzione "AMBIENTE"

Prot. n. 748/VI

Messina, 15/02/2019

A tutto il Personale della VI Direzione

E p.c. Al Sindaco Metropolitanano  
Al Commissario Straordinario  
Al Segretario Generale  
Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

LORO SEDI

Oggetto: **Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale prot. n. 316/19/GAB del 15.02.2019.**

VISTO l'atto prot. n. 316/19/GAB del 15.02.2019 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitanano, ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019;

CONSIDERATO che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i Servizi essenziali così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente.

CHE pertanto, sentiti i titolari di PP.OO, è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione, assicuri la presenza di almeno un ristretto nucleo di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate, confermando la collocazione in ferie per detto periodo secondo il seguente calendario:

Attività connesse alla protocollazione e distribuzione della corrispondenza

Garantire che non venga interrotto l'iter procedurale già avviato per il rilascio delle autorizzazioni ambientali, Riserve Naturali e pareri VINCA.

Contraddittorio con i soggetti (cittadini e/o altre istituzioni) coinvolti nelle istruttorie preliminari all'emissione delle ordinanze per sanzioni amministrative susseguenti a contestazioni per illeciti ambientali

Verifica tempi di scadenza delle diffide

Emergenze legate alla tutela delle acque dei corpi idrici facenti parte delle RR.NN.OO. di Capo Peloro e Marinello

Gestione ordinaria ed emergenziale dei Canali nella R.N.O. di Capo Peloro



SERVIZIO TUTELA DELLE ACQUE E DELL'ARIA  
 SETTIMANA DAL 18.02.2019 AL 22.02.2019

N.	dipendente	2019	18	19	20	21	22
			Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1	CAPPELLO		Presente		Presente	Presente	
2	CAMPANOZZI		Presente		Presente	Presente	
3	GEMELLI		Presente		Presente		Presente
4	ILACQUA		Presente	Presente			Presente
5	VERI		Presente			Presente	Presente
6	CAMMAROTO			Presente	Presente		Presente
7	LO PRESTI		Presente	Presente			Presente
8	VENTO			Presente	Presente	Presente	
9	NICOLOSI				Presente	Presente	Presente
10	BOMBACI		Presente				Presente
11	CASANO		Presente	Presente			Presente
12	PADOVANO		Presente		Presente	Presente	
13	GUERRERA		Presente	Presente	Presente		
	<b>RETE ED IMPIANTI</b>						
	<b>TERMICI</b>						
14	CELONA		Presente		Presente		Presente
15	ORECCHIO			Presente		Presente	Presente
16	CACCIOLA		Presente	Presente	Presente	Presente	Presente

VI DIREZIONE AMBIENTE  
UFFICIO DI SEGRETERIA  
SETTIMANA DAL 18.02.2019 AL 22.02.2019

N.	dipendente	2019	18	19	20	21	22
			Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1	Boccafurri Ugo		Presente		Presente	Presente	
2	Condorelli Anna		Presente		Presente		Presente
3	Libro Letterio			Presente		Presente	Presente
4	Restuccia R. (c)		Presente	Presente	Presente		
5	De Matteo N.			Presente	Presente	Presente	
6	Di Pietro G.		Presente			Presente	Presente
7	Tomasello A.			Presente	Presente		Presente



SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI  
SETTIMANA DAL 18.02.2019 AL 22.02.2019

N.	dipendente	2019	18	19	20	21	22
			Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1	Dott.ssa Sarlo Concetta		Presente		Presente	Presente	
2	Dott.ssa Arnò Rosa		Presente		Presente		Presente
3	Faraone Eugenio			Presente	Presente		Presente
4	Migliorato Domenico				Presente	Presente	Presente
5	Cuttone Giuseppe		Presente	Presente	Presente		
6	De Cola Rosario		Presente	Presente	Presente		
7	Bacelliere Mario		Presente		Presente	Presente	
8	Melita Francesca			Presente	Presente		Presente

SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORIALE  
SETTIMANA DAL 18.02.2019 AL 22.02.2019

N.	dipendente	2019	18	19	20	21	22
			Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1	BATTAGLIA CARMELO		Presente			Presente	Presente
2	DE BENEDICTIS CLAUDIA				Presente	Presente	Presente
3	CUCE' CAFFEO DANIELA		Presente	Presente	Presente		
4	MANETTA ORAZIO		Presente	Presente	Presente		
5	BARONE LUCIA		Presente	Presente			Presente
6	PERNA CARMELO		Presente	Presente	Presente		
7	DI NATALE TINDARO		Presente		Presente	Presente	
8	CALABRESE FRANCESCO				Presente	Presente	Presente
9	MINUTOLI SALVATORE		Presente		Presente		Presente
10	VENUTI CARMELO		Presente	Presente		Presente	
11	GALLO GIUSEPPE			Presente	Presente	Presente	

Il Dirigente  
Ing. Armando Cappadonia.

SERVIZIO PARCHI E RISERVE  
SETTIMANA DAL 18.02.2019 AL 22.02.2019

N.	dipendente	2019	18	19	20	21	22
			Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1	Molino M.L.		Presente	Presente			Presente
2	Galletta S.		Presente	Presente	Presente		
3	Di Giorgio			Presente	Presente		Presente
4	Bucolo R.			Presente	Presente	Presente	
5	La Fauci G.		Presente		Presente		
6	Ardizzone A.			Presente		Presente	Presente
7	Calabrò F.		Presente		Presente		Presente
8	Pisano V.				Presente	Presente	Presente
9	Tripodo E.			Presente	Presente	Presente	

10*	Benenati E.		Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
11*	Maimone R.		Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
12*	Ricciardo F.		Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
13*	Zucchini L.		Presente	Presente	Presente	Presente	Presente

\* = Il personale di vigilanza che svolge funzioni di P.S. effettuerà regolarmente l'orario di lavoro.

1060/19



*Città Metropolitana di Messina*  
*VII Direzione "Affari Territoriali e Comunitari"*

Prot. n. 151 /ATC

Messina, 15/02/2019

A tutto il Personale della VII Direzione

- E p.c. Al Sindaco Metropolitan
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Dirigente della I Direzione  
Servizio Gestione Giuridica del Personale

LORO SEDI

Oggetto: Misure organizzative in attuazione alla disposizione sindacale prot. n. 316/19/GAB del 15.02.2019.

VISTO l'atto prot. n. 316/19/GAB del 15.02.2019 pubblicato all'Albo Pretorio, con cui il Sindaco Metropolitan, ha disposto, a seguito del mancato riscontro da parte degli Organi regionali e nazionali di una soluzione che ponga fine alla grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, la prosecuzione della sospensione dell'attività lavorativa della Città Metropolitana, con chiusura degli uffici e collocazione in ferie d'ufficio di tutto il personale in servizio, per una settimana lavorativa, a decorrere dal 18 febbraio 2019;

CONSIDERATO che, al fine di scongiurare ogni possibile interruzione di pubblico servizio nei confronti della collettività e a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Città Metropolitana di Messina, quale Ente pubblico dotato di personalità giuridica, dovranno essere garantiti, oltre alla prosecuzione delle procedure di gara in itinere, i Servizi essenziali così come definiti nel vigente Ordinamento ribadendo che nel concetto di essenzialità di servizio vanno, ovviamente, ricompresi tutti quei servizi e quelle attività il cui mancato espletamento determini danno certo e grave all'ente.

CHE pertanto, sentiti i titolari di PP.00, è necessario che ciascun Servizio di questa Direzione, assicuri la presenza di almeno un ristretto nucleo di dipendenti, nella settimana lavorativa dal 18 febbraio al 22 febbraio 2019, in relazione alle attività essenziali di seguito specificate, confermando la collocazione in ferie per detto periodo secondo il seguente calendario:

9

**Ufficio di Segreteria: (Supporto al Dirigente, coordinamento attività tecnico-amministrativa degli Uffici e dei Servizi della Direzione)**

Andrea Ragusa..... in servizio il 19, 21 e 22.02.2019  
Caterina Furnari..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019 (contrattista)  
Alessandra Maiorana..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019 (contrattista)  
Mangano Gaetano..... in servizio il 19 e 22.02.2019

**Servizio Geologico: (Studi geologici e rilascio pareri VIA e VAS)**

Oteri Felice..... in servizio il 19 e 21.02.2019  
Riolo Rosario..... in servizio il 18, 20 e 22.02.2019  
Siragusano Giuseppe..... in servizio il 18, 20 e 22.02.2019  
Coledi Giovanni..... in servizio il 19 e 21.02.2019  
Triglia Luigi..... in servizio il 18, 20 e 22.02.2019

**Servizio Pianificazione Strategica: (Gestione e monitoraggio Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina, servizi taxi, n.c.c. ed autoscuole)**

Roberto Siracusano..... in servizio il 18, 20 e 22.02.2019  
Giammillaro Vincenzo..... in servizio il 20 e 21.02.2019  
Maiorana Alessandro..... in servizio il 18, 20 e 22.02.2019  
Turrisi Giuseppina..... in servizio il 19 e 21.02.2019  
Coppola Roberto..... in servizio il 19 e 21.02.2019  
Colonna Antonia..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019 (contrattista)  
Grimaldi Carmela..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019 (contrattista)  
D'Angelo Antonio..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019 (contrattista)  
Alessandro Concetta..... in servizio il 21 e 22.02.2019  
Barrilà Filippo..... in servizio il 20 e 22.02.2019  
Cardia Francesca..... in servizio il 18 e 21.02.2019  
Laquidara Gaetano..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019  
Falcone Francesco..... in servizio il 20 e 22.02.2019  
Greco Giuseppe..... in servizio il 19 e 22.02.2019  
Denaro Antonino..... in servizio il 20 e 21.02.2019

**Servizio Progettazione Comunitaria: (Verifica scadenza bandi di interesse territoriale)**

Bottari Marcello..... in servizio il 19 e 20.02.2019  
Cocivera Giuseppa..... in servizio il 20 e 22.02.2019  
Serio Lina..... in servizio il 18 e 19.02.2019  
Bavastrelli Giuseppe..... in servizio il 21 e 22.02.2019  
Maiorana Andrea..... in servizio il 18 e 21.02.2019  
Feliciotto Lapa Graziella..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019 (contrattista)



**Servizio S.I.T.R.: (Supporto cartografico e banca dati per ufficio tecnico, protezione civile e polizia metropolitana)**

Alfredo Misitano.....in servizio il 18, 20 e 22.02.2019  
Adriano Sortino.....in servizio il 18 e 22.02.2019  
Sebastiano Buccheri.....in servizio il 19 e 21.02.2019  
Biondo Antonino..... in servizio il 20 e 21.02.2019  
Gulioso Pietro.....in servizio il 20 e 21.02.2019  
Cacciola Maria.....in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019 (contrattista)

**Servizi Informatici: ( Garantire il corretto funzionamento dei servizi di rete interni ed esterni obbligatori per legge)**

Lucà Giacomo.....in servizio il 19 e 21.02.2019  
La Rocca M.Grazia.....in servizio il 19 e 21.02.2019  
Pulejo Claudia.....in servizio il 19 e 21.02.2019  
Roberto Caracciolo..... in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019  
Bruno Salvatore.....in servizio il 18 e 20.02.2019  
Luciano Cosenza.....in servizio dal 18.02.2019 al 22.02.2019  
Puglisi Domenico..... in servizio il 18, 20 e 22.02.2019  
Donati Ferdinando.....in servizio il 18, 20 e 22.02.2019  
Libro Nicola.....in servizio il 19 e 21.02.2019  
Salvo Tomasa.....in servizio il 19 e 21.02.2019

Distinti saluti,

Il Dirigente  
Ing. Armando Cappadonia



